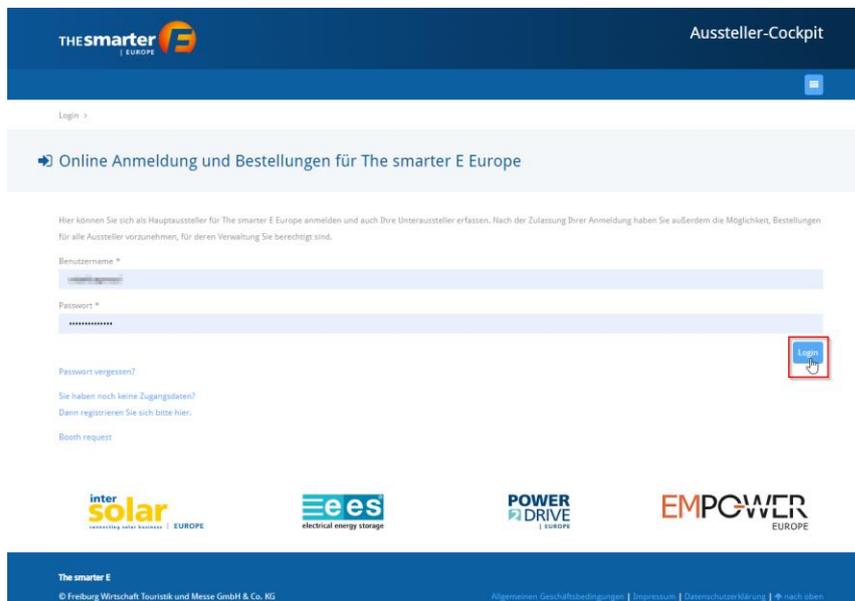
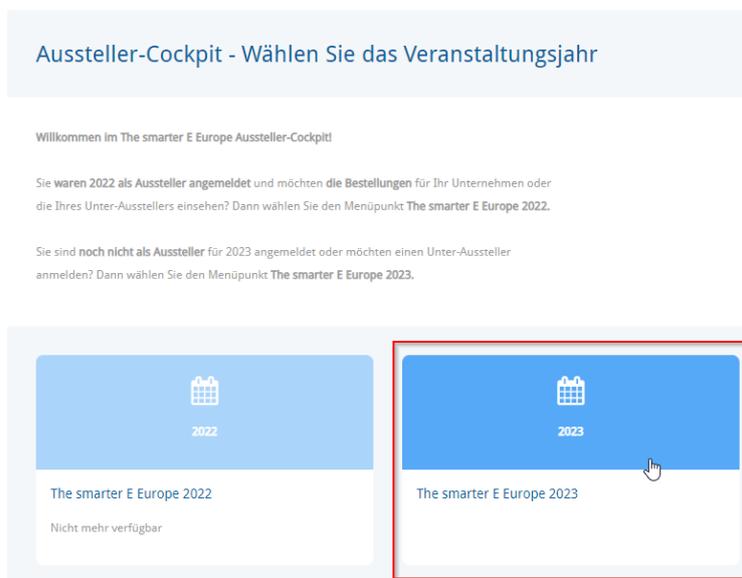


## Anleitung Gutscheinbestellung

1. Loggen Sie sich im [Aussteller-Cockpit](#) mit Ihren Zugangsdaten ein



2. Wählen Sie das Veranstaltungsjahr aus



### 3. Wählen Sie nun das Bestellcenter

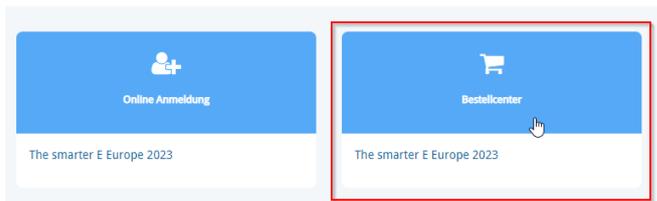
#### Aussteller-Cockpit - Online Anmeldung und Bestellcenter

Herzlich Willkommen im Aussteller-Cockpit von The smarter E Europe!

Sie sind bereits als Aussteller angemeldet und möchten Bestellungen für Ihr Unternehmen oder das Unternehmen Ihrer Unteraussteller tätigen? Dann wählen Sie bitte den Menüpunkt **Bestellcenter**.

Sie sind noch nicht als Aussteller angemeldet oder möchten Ihre Unteraussteller anmelden? Dann wählen Sie bitte den Menüpunkt **Online Anmeldung**.

[Zurück](#)



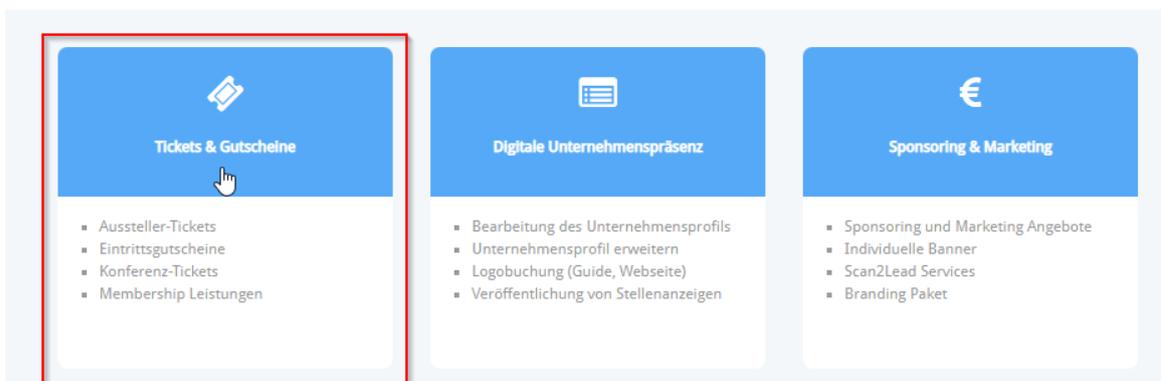
4. Nun werden alle Aussteller und Unteraussteller angezeigt, die Sie verwalten. Wählen Sie das Profil aus, über welches Sie die Eintrittsgutscheine bestellen möchten, indem Sie auf den entsprechenden Namen klicken.

5. Sie kommen nun in das Hauptmenü. Klicken Sie auf die Option „Tickets & Gutscheine“

#### ☰ Hauptmenü

#### Optionen

Herzlich willkommen im Bestellcenter! Hier haben Sie die Möglichkeit verschiedene Leistungen zu bestellen und Ihre Daten zu bearbeiten.



6. Gehen Sie nun weiter zum Menüpunkt „Eintrittsgutscheine“

 Tickets & Gutscheine

Bitte wählen Sie eine Option:

[Zurück](#)



**Eingelöste Gutscheine und Tickets**

Überprüfen Sie welche Gutscheine und Tickets während der Veranstaltung genutzt wurden.

Nach der Messe verfügbar



**Tickets**

Aussteller-Tickets



**Eintrittsgutscheine**

Laden Sie Ihre Kunden mit einem elektronischen Gutschein (Tagesticket) an Ihren Stand ein.

7. Geben Sie hier die gewünschte Anzahl an Eintrittsgutscheinen an und klicken Sie auf „In den Warenkorb“

Eintrittsgutscheine bestellen

**Elektronische Eintrittsgutscheine für Besucher**

Die bestellten elektronischen Eintrittsgutscheine werden Ihnen innerhalb 15 Minuten nach Bestellung in unserem Exhibitor Service Center bereitgestellt. Klicken Sie dafür auf "Zum Besuchermanagement und den Membership Leistungen".

Als **Preferred Member** werden Ihnen die ersten 500 eingelösten Gutscheine **NICHT** berechnet. Jeder weitere eingelöste Gutschein wird Ihnen nach der Messe mit **8,00 € zzgl. MwSt.** je Gutschein in Rechnung gestellt, jedoch maximal 200 Stück.

Priels

 Menge

0,00 €

## 8. Gehen Sie nun weiter zum Warenkorb

**Eintrittsgutscheine bestellen**

**Elektronische Eintrittsgutscheine für Besucher**

Die bestellten elektronischen Eintrittsgutscheine werden Ihnen innerhalb 15 Minuten nach Bestellung in unserem Exhibitor Service Center bereitgestellt. Klicken Sie dafür auf "Zum Besuchermanagement und den Membership Leistungen".

Als **Preferred Member** werden Ihnen die ersten 500 eingelösten Gutscheine **NICHT** berechnet. Jeder weitere eingelöste Gutschein wird Ihnen nach der Messe mit **8,00 € zzgl. MwSt.** je Gutschein in Rechnung gestellt, jedoch maximal 200 Stück.

Der Artikel "Elektronische Eintrittsgutscheine für Besucher" wurde mit der Menge "30" in den Warenkorb gelegt.

[Zum Warenkorb](#)

## 9. Bestätigen Sie den Warenkorb

**Ausgewählte Artikel**

30 Stück Elektronische Eintrittsgutscheine für Besucher 0,00 €

[Warenkorb bestätigen](#)

## 10. Geben Sie nun die E-Mail-Adresse an, an welche die Bestellbestätigung im Anschluss geschickt werden soll und schließen Sie die Bestellung ab

1 x Logo im Event Guide (gedrucktes Ausstellerverzeichnis mit Hallenplan, Auflage: 75.000) veröffentlichen - Verfügbar bis 8. Mai 2023

### Empfänger

Bitte füllen Sie alle Pflichtfelder aus und bestätigen Sie unten stehende AGB.

1.

E-Mail \*

Hiermit akzeptiere ich die [AGB](#) der The smarter E Europe Veranstalter.

Bemerkungen

2.

[Bestellung abschließen](#)

11. Gehen Sie nun zurück zu „Eintrittsgutscheine“. Über den Button „Hauptmenü“ oben links können Sie direkt zum richtigen Menüpunkt wechseln.



12. Klicken Sie nun auf „Zum Besuchermanagement und den Membership Leistungen“. Sie werden auf eine andere Seite weitergeleitet.

 Eintrittsgutscheine


### Laden Sie Ihre Kunden ein

Wir stellen Ihnen **elektronische Gutscheine** (Tagestickets) zur Verfügung.

Jeder dieser Gutscheine kann nur einmal eingelöst werden und gilt für eine Besucher-Tageskarte zum Besuch aller The smarter E Europe Messen (Intersolar Europe, ees Europe, Power2Drive Europe und EM-Power Europe) vom 14.-16. Juni 2023 in München.

Bitte empfehlen Sie Ihren Kunden schon in der Einladung, die Gutscheine vor Besuch der Veranstaltung im Ticketshop unter [tickets.thesmartere.de](https://tickets.thesmartere.de) einzulösen und das Ticket zu personalisieren.

Gerne können Sie folgende Anleitung an Ihre Kunden weiterleiten: [Gutschein einlösen](#)

Die zugehörigen Besucherdaten können Sie nach der Messe einsehen.

[Zurück](#)

Bestellen Sie die gewünschte Anzahl an Eintrittsgutscheinen und gehen Sie dann weiter zu unserem Besuchermanagement und den Membership Leistungen. Dort können Sie zwischen folgenden Varianten entscheiden.

**Bereitstellung von Registrierungs-codes:**  
Registrierungs-codes sind individuelle URLs die direkt zum Ticketshop von The smarter E Europe führen. Diese Codes/Links können Sie über Ihr eigenes Mailing System versenden.

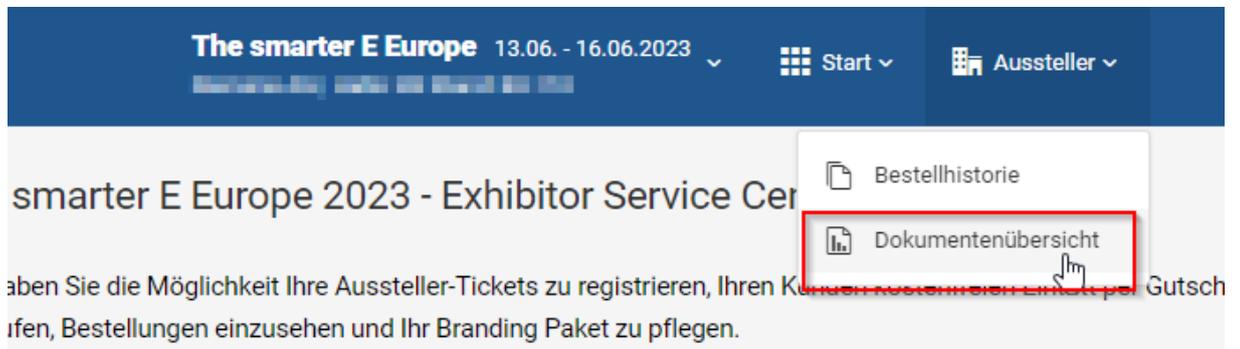
**Einladung per E-Mail (Besucher):**  
Bei dieser Option können Sie kostenfrei und einfach Ihre Kundendaten eingeben/hochladen, eine Mailing-Vorlage (Deutsch oder Englisch) auswählen und das Mailing versenden. Ihre Kunden erhalten anschließend eine E-Mail mit einem Gutscheinlink (Tageskarte) der direkt zum Ticketshop führt.  
Mit diesem Tool haben Sie einen Überblick über eingeladene, registrierte und zugetretene Kunden.

[-> Zum Besuchermanagement und den Membership Leistungen](#)

13. Sie sehen nun die folgende Übersicht.  
Um Ihre Besucher einzuladen, klicken Sie auf „Besucher einladen“.

14. Vergeben Sie einen Kampagnennamen und nutzen Sie entweder die „Einladung per E-Mail“ oder „Bereitstellung von Registrierungs-codes“.

14.1. Wenn Sie die Bereitstellung von Registrierungs-codes nutzen, erhalten Sie die Liste per Mail. Sollten Sie diese nicht erhalten, finden Sie sie in der „Dokumentenübersicht“.



14.2. Wir empfehlen den Versand der Einladung per Mail, da Sie dann über den Button „Eingelöste Gutscheine“ auf der Startseite die Gutscheine verwalten können und somit beispielsweise prüfen können, wer den Gutschein bereits eingelöst hat.

14.2.1. Falls gewünscht, können Sie nun die E-Mail Vorlage individualisieren.

14.2.2. Geben Sie dann die Kontaktdaten der Empfänger ein. Diese können Sie manuell eingeben oder eine Liste importieren. Um den Excel-Import zu nutzen, klicken Sie auf den Reiter „Excel-Import“. Hier können Sie die Excel-Vorlage herunterladen, alle Informationen eingeben und die Liste im Anschluss hochladen.

Personendaten

Geben Sie hier die Daten Ihrer Mitarbeiter/Servicepartner/Dienstleister ein, die Sie registrieren möchten. Bitte beachten Sie, dass aufgrund der Nachverfolgbarkeit jede Person mit eigener E-Mail Adresse registriert werden muss. Die Registrierung aller Tickets aber gebündelt heruntergeladen ("Tickets" -> "Tickets einsehen").

Manuelle Eingabe

Excel-Import

#	Anrede *	Titel	Vorname *	Nachname *	Privatanschrift	Firma	S
1	<input type="text"/>	FWTM Freiburg Wirtschaft Tor	Neuer Messp				

14.2.3. Prüfen Sie am Ende Ihre Eingaben und versenden Sie die Einladung an Ihre Gäste.